



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

ANEXO 07

CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS ABIERTO DE ASISTENTES Y AUXILIARES EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “RAMIRO PRIALE PRIALE” – 2026

1.- Convocatoria. - La Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, en el marco de lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N° 226-2020- MINEDU, CONVOCA al proceso de selección y contratación de asistentes y auxiliares en las siguientes posiciones vacantes:

N°	CODIGO DE PLAZA	JORNADA LABORAL	REMUNERACIÓN	CARGO	PROGRAMA DE ESTUDIO	PERFIL REQUERIDO
1	9014Z1112822	30	S/. 988.14	Asistente de taller/ laboratorio	Administración de Redes Y Comunicaciones	Profesional técnico en computación o Administración de Redes Y Comunicaciones
2	56H3Z1114828	30	S/. 988.14	Asistente de laboratorio	Enfermería Técnica	Profesional técnico en enfermería
3	75H3Z1111827	30	S/. 988.14	Asistente de laboratorio	Cosmética Dermatológica	Profesional técnico en Cosmética Dermatológica

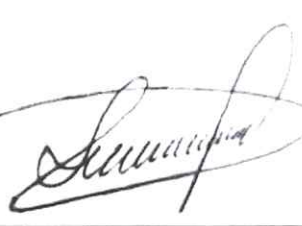
2.- Requisitos. - Para postular a las posiciones vacantes de asistentes y auxiliares en los Institutos de Educación Superior, se debe acreditar los siguientes requisitos:

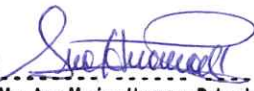
Modalidad presencial:

- Profesional técnico en el perfil del programa, o ser egresado de la especialidad a la cual postula o afín a esta.
- Haber realizado prácticas pre-profesionales en funciones o tareas vinculadas a la especialidad a la cual postula, o afín a esta, por lo menos un (1) año y con una jornada no menor a veinte (20) horas semanales; o un (1) año de experiencia laboral en la temática a desempeñarse.



CD. Manuel del Rosario Marquez Leyano
COORDINADOR DEL ÁREA
ACADÉMICA DE ENFERMERÍA TÉCNICA
I.E.S.T.P. "RAMIRO PRIALE PRIALE"


Ing. Segundo Celso Santa Cruz Pérez
Jefe Unidad Académica
I.E.S.T.P. "Ramiro Priale Priale"



Mg. Ana Marina Huaman Palomino
DIRECTORA GENERAL
I.E.S.T.P. "RAMIRO PRIALE PRIALE"



HUARACA ARANGO YSRAEL
COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA DE
ADMINISTRACIÓN DE REDES Y COMUNICACIONES
I.E.S.T.P. "RAMIRO PRIALE PRIALE"



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

3.- Cronograma. - El cronograma del proceso de selección y contratación de asistentes y auxiliares será el siguiente:

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE ASISTENTES Y AUXILIARES (RVM 226-2020-MINEDU)

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE ASISTENTES Y AUXILIARES 2026

	Etapas	Responsable	Días	Fecha Inicio	Fecha Término
1	Convocatoria del proceso	DRELM	5 calendario	13/03/2026	17/03/2026
2	Inscripción de Postulantes	Postulante	4 calendario	14/03/2026	17/03/2026
3	Evaluación				
	3.1 Evaluación Curricular	Comité	01 hábil	18/03/2026	18/03/2026
	3.2 Publicación de Resultados Parciales	Comité	01 hábil	19/03/2026	19/03/2026
	3.3 Presentación de reclamos	Postulante	01 hábil	20/03/2026	20/03/2026
	Absolución de Reclamos	Comité	01 hábil	23/03/2026	23/03/2026
4	Publicación de resultados finales	Comité	01 hábil	24/03/2026	24/03/2026
5	Adjudicación de posiciones vacantes y horas	Comité	01 hábil	25/03/2026	25/03/2026
	5.1 Remisión de informe final del proceso de selección	Comité/DG	01 hábil	26/03/2026	26/03/2026
6	Suscripción de contrato y aprobación	DRELM	03 hábiles	27/03/2026	31/03/2026
			15 días		

(*) Estos días están incluidos dentro de los días establecidos para la Convocatoria

4. Postulación

Las inscripciones para los postulantes se efectuarán de forma PRESENCIAL en mesa de partes del IESTP "Ramiro Prialé Prialé", No se aceptará CV de manera virtual. Los expedientes se entregarán de acuerdo al cronograma en el horario de: 08:00 a.m. a 04:00 pm. (Los postulantes deberán presentar sus expedientes en los horarios indicados, no se considerarán los expedientes ingresados fuera del horario detallado líneas arriba).

Deberán presentar un **FUT** indicando la plaza a concursar, y un expediente conteniendo:

1. Ficha de postulante (se obtiene de la página web del Ministerio de Educación).
2. Declaración jurada – **Anexo 8** (se obtiene de la página web de la DRELM)
3. Currículo vitae documentado y foliado respectivamente.

El postulante puede obtener el FUT, en mesa de partes presencial en el mismo instituto.

El postulante deberá descargar desde la página web del Ministerio de Educación, la ficha de postulación y la declaración jurada, del siguiente link:

<https://www.gob.pe/institucion/minedu/campa%C3%B1as/132109-contrato-de-docentes-asistentes-y-auxiliares-iest-para-el-2026>

Los postulantes declarados ganadores del proceso deberán presentar sus expedientes originales de manera física y foliado para la adjudicación de la posición vacante en la fecha indicada en el cronograma, conforme a lo comunicado por el Instituto.

Chosica, marzo del 2026



Mg. Ana Marina HUAMAN PALOMINO
Directora General
IESTP "Ramiro Prialé Prialé"



Ing. Segundo Celso Santa Cruz Pérez
Jefe Unidad Académica
IESTP "Ramiro Prialé Prialé"



CO. Manuel del Rosario Márquez Lezano
COORDINADOR DEL ÁREA
ACADÉMICA DE ENFERMERÍA TÉCNICA
I.E.S.T.P. "RAMIRO PRIALE PRIALE"



HUARACA ARANGO YSRAEL
COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA DE
ADMINISTRACIÓN DE REDES Y COMUNICACIONES
I.E.S.T.P. "RAMIRO PRIALE PRIALE"